

1.pielikums
Ministru kabineta
2008.gada 28.jūlija
noteikumiem Nr.609



NVO fonds

NVO darbības atbalsta programma

Iesnieguma veidlapa

Informāciju aizpilda Sabiedrības integrācijas fonds:

Iesnieguma identifikācijas Nr.

Iesnieguma saņemšanas datums

____/____/____
dd / mm / gggg

1. A. SADAĻA – IESNIEGUMA PAMATDATI

1.1. Iesnieguma nosaukums
 latviešu valodā
 angļu valodā

**1.2. Darbības ilgtermiņa
 plāna kopsavilkums**

--

**1.3. Darba programmas
 kopsavilkums**

--

**1.4. Darbības ilgtermiņa
 plāna un darba programmas
 kopsavilkums angļu valodā**

--

**1.5. Plānotais darbības
 ilgtermiņa plāna
 sākuma un beigu datums**

dd/mm/gggg	-	dd/mm/gggg
------------	---	------------

**1.6. Plānotais attiecīgā gada
 darba programmas
 sākuma un beigu datums**

dd/mm/gggg (piemēram: 01.01.2009.)	-	dd/mm/gggg (piemēram: 31.12.2009.)
---------------------------------------	---	---------------------------------------

**1.7. Plānotais attiecīgā gada
 darba programmas
 īstenošanas ilgums (mēnešos)**

--

(piemēram: 12)

**1.8. Darba programmas
 īstenošanas vieta**
 (valsts, reģions, rajons, pilsēta,
 novads, pagasts)

--

1. B. SADAĻA – PROJEKTA IESNIEDZĒJA PAMATDATI

1.9. Ziņas par projekta iesniedzēju:

pilns juridiskais nosaukums
latviešu valodā
nosaukums angļu valodā
reģistrācijas Nr.
juridiskā adrese

pasta adrese

kontakti

- ☐ nacionāla mēroga NVO vai
☐ vietēja vai reģionāla mēroga NVO (lūdzu atzīmēt ar X)

Iela, mājas Nr.																			
Pilsēta, rajons																			
Valsts																			
Pasta indekss																			
Iela, mājas Nr.																			
Pilsēta, rajons																			
Valsts																			
Pasta indekss																			
Tālruņa Nr.																			
Faksa Nr.																			
E-pasta adrese																			
Mājas lapas adrese																			

1.10. Ziņas par projekta iesniedzēja atbildīgo amatpersonu:

vārds, uzvārds
ieņemamais amats
kontakti

Tālruņa Nr.	
Faksa Nr.	
E-pasta adrese	

1.11.1. Ziņas par darba programmas vadītāju:

vārds, uzvārds
ieņemamais amats
kontakti

Tālruņa Nr.	
Faksa Nr.	
E-pasta adrese	

1.11.2. Ziņas par darba programmas grāmatvedi vai grāmatvedības pakalpojumu sniedzēju:

vārds, uzvārds vai
uzņēmuma nosaukums
kontakti

Tālruņa Nr.	
Faksa Nr.	
E-pasta adrese	

1.12. Projekta iesniedzēja bankas konta rekvizīti:

bankas nosaukums

IBAN konta Nr.

bankas kods

juridiskā adrese

[illegible]

2. SADAĻA – LĪDZŠINĒJĀS DARBĪBAS RAKSTUROJUMS

2.1. Līdzšinējās darbības īss kopsavilkums latviešu un angļu valodā.

Maksimāli 1 lappuse katrā valodā.

2.2. Darbība prioritārajās jomās.

Detalizēti raksturojiet organizācijas līdzšinējo darbību MK noteikumu 25.punktā noteiktajās prioritārajās jomās:

- 1.prioritāte: Palielināt to cilvēku īpatsvaru Latvijā, kas, formāli un neformāli sadarbojoties savu un sabiedrības mērķu labā, vairo sociālo kapitālu.
- 2.prioritāte: Paaugstināt iedzīvotāju, neformālo grupu un sabiedrisko organizāciju līdzdalības efektivitāti politikas procesā pašvaldības, centrālās valsts pārvaldes un Eiropas Savienības līmenī.
- 3.prioritāte: Attīstīt vidi ilgtspējīgai, uz rezultātu orientētai nevalstisko organizāciju darbībai; veicināt jauniešu pilsonisko līdzdalību.

2.3. Līdzšinējās darbības raksturojums.

Sniedziet detalizētu informāciju par organizācijas līdzšinējo darbību šādās jomās:

- a) citu NVO attīstība;
- b) dialoga veicināšanai starp NVO un publisko pārvaldi;
- c) darbība likumdošanas un politikas jomā.

a)
b)
c)

3. SADAĻA – DARBĪBAS ILGTERMIŅA PLĀNS

3.1. Darbības ilgtermiņa plāna vispārējais mērķis:

3.2. Darbības ilgtermiņa plāna tiešie mērķi:

3.3. Finansējums:

Darba programma (Jānorāda finansējums ne tikai darba programmai, par kuru tiek iesniegts iesniegums, bet plānotais finansējums visām darbības ilgtermiņa plāna darba programmām.)	kopējās attiecināmās izmaksas EUR	pieprasītā granta summa EUR	granta % no kopējām attiecināmajām izmaksām
2009.gada darba programma	*	**	***
2010.gada darba programma			
2011.gada darba programma (līdz 30.04.2011.)			
Kopā:			

* Summai jāsakrīt ar attiecīgā gada darba programmas budžeta izdevumu un ieņēmumu tāmē norādīto kopējo attiecināmo izmaksu summu; tā jānorāda ar 2 cipariem aiz komata.

** Summai jāsakrīt ar attiecīgā gada darba programmas budžeta ieņēmumu tāmē norādīto pieprasītā granta summu; tā jānorāda ar 2 cipariem aiz komata.

*** Procentuālajai attiecībai jāsakrīt ar attiecīgā gada darba programmas budžeta ieņēmumu tāmē norādīto granta procentuālo attiecību no kopējām attiecināmajām izmaksām; tā jānorāda ar 2 cipariem aiz komata.

3.4. Pamatojums.

Sniedziet situācijas raksturojumu sektorā, kas pamatotu darbības ilgtermiņa plāna īstenošanas nepieciešamību.

3.5. Apraksts.

Sniedziet detalizētu ilgtermiņa plānā paredzēto darbību aprakstu, īpaši aprakstot, kā plānots:

- a. veicināt konkursa nolikumā minēto prioritāro jomu attīstību,
- b. sekmēt citu NVO attīstību,
- c. sekmēt dialogu starp NVO un publisko pārvaldi,
- d. sekmēt demokrātiskas un pilsoniskas sabiedrības attīstību likumdošanas un politikas jomā.

a)

b)

c)

d)

3.6. Riski.

Sniedziet detalizētu risku analīzi ilgtermiņa plānā paredzēto darbību veiksmīgai īstenošanai, īpaši aprakstot:

- a. identificētos riskus un to novērtējumu,
- b. kādas aktivitātes paredzētas risku mazināšanai

Riski	Risku novērtējums		Risku mazināšanas/ novēršanas pasākumi
	Varbūtības pakāpe (no ļoti mazas līdz ļoti lielai)	Ietekmes pakāpe (no nelielas līdz ļoti lielai)	

4. SADAĻA – ... GADA DARBA PROGRAMMA

4.1. Darba programmas vispārējais mērķis:

4.2. Darba programmas tiešie mērķi:

4.3. Finansējums:

kopējās attiecināmās izmaksas EUR	pieprasītā grantu summa EUR	granta % no kopējām attiecināmajām izmaksām
*	**	***

* Summai jāsakrīt ar attiecīgā gada darba programmas budžeta izdevumu un ieņēmumu tāmē un iesnieguma veidlapas 3.3.punktā norādīto kopējo attiecināmo izmaksu summu; tā jānorāda ar 2 cipariem aiz komata.

** Summai jāsakrīt ar attiecīgā gada darba programmas budžeta ieņēmumu tāmē un iesnieguma veidlapas 3.3.punktā norādīto pieprasītā grantu summu; tā jānorāda ar 2 cipariem aiz komata.

*** Procentuālajai attiecībai jāsakrīt ar attiecīgā gada darba programmas budžeta ieņēmumu tāmē un iesnieguma veidlapas 3.3.punktā norādīto grantu procentuālo attiecību no kopējām attiecināmajām izmaksām; tā jānorāda ar 2 cipariem aiz komata.

4.4. Pamatojums.

Paskaidrojiet, kā darba programmas īstenošana tuvinās iesnieguma veidlapas 3.1.punktā un 3.2.punktā norādītā darbības ilgtermiņa plāna vispārējā mērķa un tiešo mērķu sasniegšanu.

4.5. Aktivitāšu kopējais apraksts (saskaņā ar MK noteikumu 27.punktu).

Sniedziet detalizētu darba programmā paredzēto aktivitāšu aprakstu. Jāmin visas organizācijas attiecīgajā laika posmā plānotās aktivitātes neatkarīgi no to finansēšanas avota, ieskaitot plānotos projektus, valsts deleģēto funkciju īstenošanu un pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem. Aktivitātes ir jānumurē.

4.6. Darbības izmaksas, kuras plānots segt no granta un piesaistītā līdzfinansējuma (saskaņā ar MK noteikumu 28. un 29.punktu):

Norādiet organizācijas darbības izmaksas, kuras plānots segt no granta un piesaistītā līdzfinansējuma. Grantu finansējums būs pieejams tikai tad, ja tiks īstenotas 4.5. punktā minētās aktivitātes. Jāņem vērā, ka "NVO darbības atbalsta programmas" ietvaros var segt tikai:

- a) organizācijas administratīvā personāla un administratīvo ārpakalpojumu (organizācijas vadītājs, persona, kas nodarbojas ar līdzekļu piesaistīšanu, grāmatvedis, grāmatvedības ārpakalpojumi, sekretārs/administratīvais asistents u.c.) izmaksas, tai skaitā administratīvā personāla apmācības izmaksas;
- b) organizācijas uzturēšanas izdevumus;
- c) projektu sagatavošanas izmaksas;
- d) organizācijas pamatdarbībai atbilstošo aktivitāšu īstenošanas izmaksas, nepārsniedzot 30% no darba programmas kopējām attiecināmajām izmaksām;
- e) nelielus telpu remontdarbus, nepārsniedzot 10% no darba programmas kopējām attiecināmajām izmaksām;
- f) aprīkojuma iegādes izmaksas ar noteikumu, ka tās nepārsniedz 15% no darba programmas kopējām attiecināmajām izmaksām.

Nr.	Izmaksu veids* (saskaņā ar darba programmas budžetu)	Izmaksu pamatojums (nepieciešamība plānoto aktivitāšu īstenošanai, ekonomiskais izdevīgums u.c.)	Aktivitātes, kuru īstenošanai izmaksas paredzētas (nr. un nosaukums atbilstoši 4.5.punktam)
1.			
...			

* Norādiet izmaksu veidu, piemēram, interešu aizstāvība, semināra organizēšana, atalgojums un iekavās norādiet attiecīgās budžeta pozīcijas.

4.7. Riski.

Sniedziet detalizētu risku analīzi darba programmā paredzēto aktivitāšu veiksmīgai īstenošanai, īpaši aprakstot:

- a. identificētos riskus un to novērtējumu,
- b. kādas aktivitātes paredzētas risku mazināšanai.

Riski	Risku novērtējums		Risku mazināšanas/ novēršanas pasākumi
	Varbūtības pakāpe (no ļoti mazas līdz ļoti lielai)	Ietekmes pakāpe (no nelielas līdz ļoti lielai)	

4.8. Sagaidāmie rezultāti.

Detalizēti raksturojiet darba programmas plānotos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus. Rezultātiem ir jābūt objektīvi pārbaudāmiem noslēguma ziņojumā un kvantitatīvi izmērāmiem.

4.9. Ilgtspēja.

Raksturojiet darba programmā plānoto aktivitāšu ilgtspēju.

4.10. Publicitāte.

Raksturojiet, kā tiks nodrošināta granta piešķiruma publicitāte.

5. SADAĻA – ... GADA DARBA PROGRAMMAS BUDŽETS
NVO darbības atbalsta programma
... gada darba programmas budžets¹

Izdevumu tāme

				summa eiro			ieguldījums natūrā (no kopējām izmaksām)
pozīcijas (1., 2.,...) un apakšpozīcijas (1.1., 1.2., ...)	vienība	vienību skaits (A)	vienības izmaksas eiro (B)	KOPĀ (A*B); (C+D)	tai skaitā:		
					organizācijas ikdienas darbības nodrošināšanai (C)	organizācijas pamatdarbībai atbilstošo aktivitāšu īstenošanai (ne vairāk kā 30% no kopējām izmaksām) (D)	
1. personāla atalgojums				0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. pastāvīgā personāla atalgojums	stunda			0,00			
1.2. uz projekta laiku piesaistītā personāla atalgojums	stunda			0,00			
1.3. izmaksājami pabalsti un kompensācijas	stunda			0,00			
2. konsultantu un ekspertu izmaksas	stunda			0,00			
3. darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	%			0,00			
4. iekšzemes transporta izmaksas (sabiedriskais transports, degviela)				0,00	0,00	0,00	0,00
4.1. sabiedriskais transports	biļete/ brauciens/ mēnesis			0,00			
4.2. degviela	litri/ km/ mēnesis			0,00			
5. sakaru pakalpojumi				0,00	0,00	0,00	0,00
5.1. telefona izdevumi	mēnesis			0,00			
5.2. pasta pakalpojumi	mēnesis			0,00			
5.3. citi				0,00			
6. komunālie maksājumi				0,00	0,00	0,00	0,00
6.1. elektroenerģija	mēnesis			0,00			
6.2. siltumenerģija	mēnesis			0,00			

6.3. ūdens un kanalizācija	mēnesis			0,00			
6.4. citi				0,00			
7. komandējumu izdevumi				0,00	0,00	0,00	0,00
7.1. dienas nauda	diena			0,00			
7.2. naktsmītnes	diennakts			0,00			
7.3. ceļa izdevumi komandējumiem	biļete/ brauciens			0,00			
8. projekta īstenošanai nepieciešamo biroja preču izmaksas	mēnesis			0,00			
9. informācijas un publicitātes izmaksas				0,00			
10. augstāk neminētie apakšuzņēmumu līgumi ar pakalpojumu sniedzējiem				0,00			
11. mazvērtīgais inventārs	gab.			0,00			
12. telpu, materiāli tehnisko līdzekļu un aprīkojuma noma				0,00	0,00	0,00	0,00
12.1. telpu noma	stunda/ diena/ mēnesis			0,00			
12.2. materiāli tehnisko līdzekļu noma	stunda/ diena/ mēnesis			0,00			
12.3. aprīkojuma noma	stunda/ diena/ mēnesis			0,00			
13. telpu, materiāli tehnisko līdzekļu un aprīkojuma uzturēšanas izdevumi				0,00	0,00	0,00	0,00
13.1. telpu uzturēšanas izdevumi	mēnesis			0,00			
13.2. materiāli tehnisko līdzekļu uzturēšanas izdevumi	mēnesis			0,00			
13.3. aprīkojuma uzturēšanas izdevumi	mēnesis			0,00			
14. telpu, materiāli tehnisko līdzekļu un aprīkojuma amortizācijas izmaksas				0,00	0,00	0,00	0,00
14.1. biroja telpu amortizācijas izmaksas	mēnesis			0,00			
14.2. materiāli tehnisko līdzekļu amortizācijas izmaksas	mēnesis			0,00			
14.3. aprīkojuma amortizācijas izmaksas	mēnesis			0,00			
15. telpu remonts²	m ²			0,00			
16. aprīkojuma iegāde	gab.			0,00			
17. augstāk neminētās pozīcijas (atšifrēt kā atsevišķas pozīcijas)				0,00			
Kopā				0,00	0,00	0,00	0,00

¹ Izmaksas ir jānorāda ar pievienotās vērtības nodokli (PVN), ja saskaņā ar spēkā esošajiem likumdošanas un normatīvajiem aktiem Finansējuma saņēmējs PVN nevar atgūt no valsts budžeta. (PVN nav atgūstams no valsts budžeta, ja Finansējuma saņēmējs nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta ar PVN apliekamo personu reģistrā un neveic ar nodokli apliekamus darījumus; 2) Finansējuma saņēmējs ir reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta ar PVN apliekamo personu reģistrā, bet projekta ietvaros iegādātās preces un saņemtie pakalpojumi, kas apmaksāti no EEZ/ Norvēģijas finanšu instrumentu līdzekļiem, netiek izmantoti ar nodokli apliekamiem darījumiem, līdz ar to Finansējuma saņēmējam nav tiesību iekļaut nodokli PVN deklarācijā likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” 10.pantā noteiktajā kārtībā.)

² Jāpievieno detalizēta telpu remonta izmaksu tāme.

... gada darba programmas budžets			
Ieņēmumu tāme			
	Finansējuma avoti	Summa	%
Avoti attiecināmo izdevumu segšanai	I. Pieprasītais grants		#DIV/0!
	II. Projekta iesniedzēja līdzfinansējums	0,00	#DIV/0!
	II.1. Finansiālais ieguldījums (norādīt finansēšanas avotu)		
	II.2. Ieņēmumi natūrā	0,00	#DIV/0!
	Kopā (I. + II.)	0,00	#DIV/0!
	III. Plānotie ieņēmumi no maksas pakalpojumiem	0,00	
	Plānotie kopējie resursi attiecināmo izdevumu segšanai (I. + II. + III.)	0,00	

6. SADAĻA – APAKŠPROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEDZĒJA APLIECINĀJUMS

Es, apakšā parakstījies (-usies),

Apakšprojekta iesnieguma
iesniedzēja atbildīgā amatpersona,

apakšprojekta iesnieguma iesniedzēja juridiskais nosaukums

vārds, uzvārds

amata nosaukums

apliecinu, ka uz apakšprojekta iesnieguma iesniegšanas brīdi,

dd/mm/gggg

apakšprojekta iesnieguma iesniedzējs:

- ir iepazinies ar visiem grantu shēmas līdzfinansējuma saņemšanas nosacījumiem, kas noteikti šajos noteikumos, un apakšprojekta īstenošanas gaitā apņemas tos ievērot;
- ir tieši atbildīgs par apakšprojekta iesnieguma sagatavošanu, īstenošanu un vadību, kā arī par apakšprojekta rezultātiem;
- ir atbildīgs, ka apakšprojekts tiks īstenots sabiedrības interesēs, ievērojot ilgtspējīgas attīstības, dzimumu līdztiesības un labas pārvaldības principus;
- nav pasludināts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas sanācijas procesā un neatrodas likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par tā darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- tam nav nodokļu un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
- tā profesionālajā darbībā nav konstatēti pārkāpumi, un tas nav atzīts par vainīgu nodarījumā saistībā ar profesionālo darbību ar spēkā esošu lēmumu;
- nav veicis krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības;
- nav centies iegūt savā rīcībā ierobežotas pieejamības (konfidenciālu) informāciju vai ietekmēt apakšprojektu iesniegumu vērtēšanas procesā iesaistītās personas;
- var nodrošināt apakšprojekta īstenošanai nepieciešamo skaitu cilvēku, kuriem ir atbilstošas prasmes, zināšanas un pieredze;
- tam ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu savu apakšprojekta finansējuma daļu, kā arī apakšprojekta ieviešanas nepārtrauktību;
- apņemas nodrošināt granta shēmas līdzfinansējuma publicitātes prasību ievērošanu ar apakšprojekta īstenošanu saistītajās aktivitātēs un informatīvajos materiālos;
- apņemas saglabāt visu ar apakšprojekta īstenošanu saistīto dokumentāciju un informāciju līdz 2021.gada 30.aprīlim, kā arī piekrist Latvijas vai donorvalstu institūciju pārstāvju kontrolēm un auditiem apakšprojekta īstenošanas laikā vai pēc tā beigām;
- ir atbildīgs par apakšprojekta iesniegumā sniegto ziņu pareizību un precizitāti;
- ir atbildīgs, ka apsaimniekotājam iesniegtās apakšprojekta iesnieguma kopijas pilnībā atbilst apakšprojekta iesnieguma oriģinālam;
- nav iesniedzis vienu un to pašu apakšprojekta iesniegumu finansēšanai no dažādiem finanšu avotiem, tas ir, tas nepretendē saņemt dubultu līdzfinansējumu viena un tā paša apakšprojekta īstenošanai.

Paraksts:

Datums:

dd/mm/gggg

Zīmoga vieta

7. SADAĻA – KONTROLES LAPA

Pirms nosūtīt apakšprojekta iesniegumu, lūdzu, pārļiecinieties, vai apakšprojekta iesniegums ir pilnībā nokomplektēts.

Iesnieguma veidlapa

- ☐ iesnieguma veidlapa ir aizpildīta saskaņā ar noteiktajām prasībām;
- ☐ ir sagatavots 1 iesnieguma oriģināls un 4 kopijas;
- ☐ iesnieguma oriģināls ir caursūts (caurauklots) kopā ar visiem pielikumiem;
- ☐ iesnieguma veidlapas, tai skaitā budžeta, elektroniskā versija ir pievienota iesniegumam;
- ☐ iesniegums ir datorrakstā un ir latviešu valodā;
- ☐ budžets (izdevumu un ieņēmumu tāme) ir sagatavots saskaņā ar iesnieguma veidlapu (5.sadaļa);
- ☐ projekta iesniedzēja apliecinājums ir parakstīts (6.sadaļa).

Pievienotie dokumenti

- ☐ ir pievienota projekta iesniedzēja reģistrācijas apliecība;
- ☐ ir pievienota projekta iesniedzēja ar Pievienotās vērtības nodokli (PVN) apliekamās personas reģistrācijas apliecība vai organizācijas vadītāja parakstīts apliecinājums, ka organizācija nav PVN maksātāja;
- ☐ ir pievienoti projekta iesniedzēja statūti vai nolikums;
- ☐ ir pievienots projekta iesniedzēja jaunākais gada pārskats (balance un ieņēmumu un izdevumu pārskats par iepriekšējo pārskata gadu);
- ☐ ir pievienots organizācijas biedru (vai dalībnieku) saraksts vai organizācijas vadītāja parakstīts apliecinājums, kurā norādīts biedru skaits un viņu juridiskais statuss;
- ☐ ir pievienota detalizēta telpu remonta izmaksu tāme (ja attiecināms);
- ☐ prasītie pievienojamie dokumenti ir sagatavoti kopijās, kuru atbilstību oriģinālam apliecinājis organizācijas vadītājs.

Īpašu uzdevumu ministrs
sabiedrības integrācijas lietās

O.Kastēns